

21-25 DE NOVIEMBRE DE 2020



**SMOLNY INTERNATIONAL
MODEL UNITED NATIONS**

Reglas de Procedimiento.
Español.

Smolny International Model Naciones Unidas Reglas de Procedimiento

NOTA PARA TODOS LOS PARTICIPANTES DE SmolnyIMUN

Este documento detalla las Reglas de Procedimiento que rigen SmolnyIMUN 2020¹. Las Reglas de Procedimiento Modelo Internacional de las Naciones Unidas de Smolny se basan en las Reglas de Procedimiento Modelo Internacional de las Naciones Unidas de Oxford, las Reglas de Procedimiento Modelo de las Naciones Unidas de Cambridge y las Reglas de Procedimiento de las Naciones Unidas Modelo Mundial de Harvard. Las Reglas de Procedimiento actuales pueden usarse con fines educativos y no educativos, sin embargo, debe hacerse una referencia.

I. REGLAS GENERALES

1. El alcance

Estas reglas se aplican a la Comisión de la Condición Jurídica y Social de la Mujer, la Sexta Comisión de la Asamblea General, la Comisión Económica para América Latina y el Caribe, el Consejo de Derechos Humanos, la Organización Marítima Internacional, el Consejo de Seguridad, el Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente.

Las Reglas de Procedimiento para el Comité de Medios son enteramente a discreción del Presidente del comité.

Si surge una situación que no ha sido abordada por las Reglas de Procedimiento, el Presidente del Comité será la autoridad final sobre qué procedimiento seguir.

La interpretación de las reglas de procedimiento está reservada exclusivamente para el Secretario General o un miembro designado de la Secretaría.

2. El quórum

En la primera sesión de cada día, el Presidente puede declarar abierta una Sesión y permitir que continúen los debates cuando al menos la mitad del total de los miembros del Comité estén presentes en la sala.

¹ El nombre de Smolny International Model United Nations y las contracciones SmolnyIMUN, SIMUN son equipolentes.



Un Comité puede recurrir al procedimiento de votación, siempre que dos tercios del total de miembros del Comité estén presentes en la sala.

Si un Representante no está presente durante el pase de lista, se lo considera ausente hasta que se envíe una nota al Presidente.

3. Las leyes de vida

Cada Representante debe ser cortés y respetuoso con el personal del Comité y con otros Representantes. El Presidente llama inmediatamente a ordenar a cualquier Representante que no cumpla con esta regla.

Cualquier Representante que sienta que no está siendo tratado con respeto se le anima a hablar con el Presidente, quien luego tomará las medidas apropiadas.

Los delegados y observadores deben usar el plural en tercera persona o en primera persona para referirse a sí mismos u otros. La segunda persona no está en orden.

4. Idioma de trabajo

El inglés es el idioma de trabajo general de SIMUN y el idioma de trabajo de la Organización Marítima Internacional y el Consejo de Seguridad.

El ruso, el español, el francés y el chino también se utilizan en los comités respectivos: ruso para la Sexta Comisión de la Asamblea General y el Programa Ambiental de las Naciones Unidas, español para la Comisión Económica para América Latina y el Caribe, francés para la Comisión de la Condición Jurídica y Social de la Mujer, chino para el ser humano Consejo de Derechos.

5. Código de vestimenta

Se espera que los participantes usen vestimenta formal de negocios. Para algunos eventos culturales, el código de vestimenta específico también puede anunciarse de antemano.

6. Ayudas electrónicas

Como SmolnyIMUN es un apasionado de resolver problemas ambientales y, por lo tanto, busca reducir el uso de papel, se alienta a todos los Representantes a que utilicen dispositivos electrónicos, incluidos, entre otros, computadoras portátiles, teléfonos y tabletas. El flujo de trabajo principal se realizará en línea.



7. Premios

Los premios se entregan a los Representantes, quienes, según el Presidium, demuestran un buen conocimiento del tema y pueden aplicarlo en el debate y la negociación con otros Representantes.

Los premios incluyen:

- Premio de diplomacia (certificado)
- Premio Connoisseur (certificado)
- Mención de honor (verbal)

II. ROLES

1. Secretaria general

La Secretaria General es responsable del nombramiento de todos los Comités, Personal y Representantes antes de la conferencia con la recomendación de la Secretaría; y pueda eliminarlos, reemplazarlos o resignarlos en cualquier etapa si no cumplen con sus obligaciones bajo las Reglas. La Secretaria General abre y cierra la Conferencia.

2. Personal del comité

El personal del comité está compuesto por el presidente del comité, el copresidente, el experto y el secretario.

3. Presidente del Comité y Copresidente

El Presidente preside las Sesiones del Comité de manera equitativa y objetiva. Cada sesión del Comité es anunciada abierta y cerrada por el Presidente, quien también puede proponer la adopción de cualquier moción de procedimiento a la que no haya una objeción significativa.

El Presidente tiene control completo de los procedimientos y mantiene el orden durante las reuniones. El Presidente dirige el flujo del debate, otorga el derecho a hablar, permite a los Representantes formular preguntas, anuncia decisiones, reglas sobre puntos de orden, establece la fecha límite para presentar Documentos de Trabajo y Enmiendas, y hace cumplir la adhesión a estas reglas.

El presidente puede optar por transferir temporalmente sus funciones al copresidente cuando lo considere necesario.



4. Experto

El Experto prepara un informe sobre la Agenda Provisional y puede verificar los Documentos de Posición de los Representantes si este último expresa un anhelo. A solicitud del Presidente o el Copresidente, el Experto aclara un punto sustancial o legal con respecto al asunto en discusión.

Durante la presentación de los documentos de posición, la discusión sobre los documentos de trabajo, el proyecto de resolución y las enmiendas, si el presidente lo considera en orden, los representantes son libres de presentar preguntas al experto para aclarar un punto sustancial sobre el asunto en cuestión.

El experto evalúa todos los documentos de trabajo y las enmiendas al proyecto de resolución sobre su cumplimiento del derecho internacional y las resoluciones anteriores de la ONU. Las conclusiones de los expertos sobre cualquier asunto no están sujetas a apelación.

5. Secretario

El Secretario recibe, imprime y distribuye los documentos necesarios, realiza el recuento de votos, ayuda con la correspondencia diplomática y, a solicitud del Presidente, realiza todo el trabajo que pueda ser necesario para que el Comité funcione de manera efectiva.

6. Representantes

En adelante, los delegados y observadores se denominarán colectivamente "Representantes". Cada país u organización en cada Comité puede estar representado por un solo miembro del Modelo de la ONU.

7. Delegados

Los delegados tienen derecho a hablar y votar sobre todos los asuntos en cuestión; subir puntos, nombrados en la Parte VI, y Mociones, nombrados en la Parte V; presentar documentos de trabajo; redactar enmiendas a un proyecto de resolución.

En el Consejo de Seguridad, los delegados de los miembros permanentes tienen derecho a vetar cualquier decisión. Un delegado puede usar el derecho de veto solo una vez durante la sesión SIMUN.



8. Observadores

Los representantes de los observadores acreditados tienen los mismos derechos que los de los miembros de pleno derecho, excepto que no pueden votar sobre asuntos sustantivos, plantear propuestas de procedimiento, presentar documentos de trabajo, redactar enmiendas a un proyecto de resolución. Los observadores pueden votar sobre cualquier asunto de procedimiento.

III. PEDIDOS DE DEBATES

1. Pase de lista

Se realiza una votación nominal en el orden alfabético del idioma de trabajo del Comité antes del comienzo de la sesión y después de cada suspensión para establecer el quórum. Cuando lo solicita el Presidente, un Representante levanta el cartel con el nombre del país u organización y dice «Presente».

2. Agenda

La Agenda Provisional es aprobada por el Presidium del Modelo de la ONU antes de que comience la Sesión y no se puede cambiar. Es posible considerar otros asuntos como la Agenda de Crisis después de que se adopte la resolución sobre la agenda principal.

3. Debate

La sesión del Comité se lleva a cabo en tres formas: Debate formal, Caucus moderado y Caucus no moderado.

4. Debate formal

El propósito del debate formal es presentar documentos de posición de los representantes, discutir documentos de trabajo, enmiendas y adoptar la resolución final. El debate sobre los documentos de trabajo, las enmiendas y la resolución final consiste en discursos a favor y en contra. El debate se lleva a cabo incluso si hay un número desigual de representantes que desean hablar "a favor" y "en contra".



Antes del debate formal, el presidente declara la apertura del debate y abre la lista de oradores. La lista de oradores está compuesta en orden alfabético del idioma de trabajo del comité. Un representante tiene el derecho de pedir hablar al final de la lista de oradores solo una vez.

5. Caucus moderado

El propósito de un Caucus moderado es facilitar el debate sustantivo en las coyunturas críticas de la discusión. En un Caucus moderado, el Presidente formula la Lista de oradores que desean compartir su posición sobre el tema en cuestión.

Una moción para un Caucus moderado está en orden en cualquier momento cuando el piso está abierto. Un Representante que presente la moción debe explicar brevemente su propósito y especificar un límite de tiempo para el grupo, que no exceda los veinte minutos, y un límite de tiempo para los discursos individuales. Los Caucus moderados que difieren solo en el tema se clasificarán en el mismo orden en que fueron propuestos.

6. Caucus no moderado

El propósito de un Caucus no moderado es facilitar el debate sustantivo en las coyunturas críticas en la discusión sin presidir. Los representantes son libres de dejar sus asientos, moverse dentro de una sala de conferencias, dialogar entre ellos.

Un Representante puede presentar una moción para un Caucus no moderado en cualquier momento cuando el piso esté abierto, antes del cierre del debate. El Representante que presenta la moción debe especificar un límite de tiempo para el grupo, que no exceda los treinta minutos.

7. Suspensión o clausura de la sesión

La suspensión de la reunión significa el aplazamiento de todas las funciones del Comité hasta la próxima reunión. El aplazamiento de la reunión significa el aplazamiento de todas las funciones del Comité hasta la próxima sesión.



IV. NORMAS DE DISCURSO DIRECTIVO

1. Discursos

Un Representante que desee hablar le pide al Presidente que le otorgue el Piso levantando el cartel pero no durante los discursos o votaciones.

Si queda algún tiempo, el orador tiene derecho a declararse abierto o cerrado para preguntas. El Representante puede negarse a responder una pregunta o ceder el derecho de responder la pregunta a otro Representante, siempre que este último dé su consentimiento.

2. Rendimientos

Un Representante con derecho a hablar sobre un tema sustantivo, siempre y cuando haya tiempo restante, puede ceder la palabra de una de las tres maneras al concluir su discurso: a otro Representante, a preguntas o al Presidente. Un Representante debe declarar cualquier rendimiento al final de su discurso.

3. Derecho de respuesta

Un Representante cuya integridad personal o nacional haya sido impugnada por otro Representante puede presentar un Derecho de respuesta solo por escrito al Personal del Comité. El presidente otorga el derecho de respuesta a su discreción; Esta decisión no es apelable. El derecho de respuesta al derecho de respuesta está fuera de servicio.

V. MOCIONES

1. Proponer mociones

El presidente puede solicitar mociones en cualquier momento cuando el piso está abierto. El presidente solicita mociones una por una; solo solicita Mociones que sean iguales o reemplacen a las Mociones ya planteadas. El presidente puede decidir dejar de entretener mociones en cualquier momento y votar para las que ya se han presentado. Esta decisión no está abierta a una moción de apelación. Luego, el Presidente entretiene las Mociones planteadas una por una, comenzando por las más altas en el orden de prioridad. El Presidente puede descartar cualquier moción fuera de orden si considera que la moción no es constructiva.



2. Orden de prioridad de las mociones

El orden de prioridad de las mociones que se pueden elevar mientras el piso está abierto, de mayor a menor, es:

1. Moción para aplazar la reunión. La Moción se requiere después de que el Comité haya terminado el trabajo en la I Sesión de SmolnyIMUN. Una vez que la Moción ha pasado, el Comité se vuelve a reunir en el próximo SmolnyIMUN;

2. Moción para suspender la reunión. El delegado explica el propósito de la moción y propone el límite de tiempo. El Presidente puede descartar esta Moción fuera de orden si considera que la Moción no es constructiva para debatir en ese momento.

3. Moción para privar temporalmente a un Representante del derecho a hablar. La moción solo puede ser planteada por el presidente. Un representante puede ser privado del derecho a hablar por un período de tiempo no mayor a la próxima suspensión ordinaria de la reunión;

4. Moción para el cierre del debate. La Moción pretende el cese de toda discusión sobre el tema que se está discutiendo actualmente y pasar a los procedimientos de votación sobre todas las propuestas sustantivas presentadas en el marco del Debate;

5. Caucus P5. La Moción es apropiada solo para el Consejo de Seguridad y se lleva a cabo de acuerdo con las Reglas del Caucus no moderado con la excepción del alcance y el límite de tiempo no más de quince minutos;

6. Moción para establecer el límite de tiempo. La Moción se plantea para establecer el tiempo para discursos y preguntas;

7. Moción para extender el tiempo del orador;

8. Moción para un caucus moderado;

9. Moción para un Caucus no moderado;

10. Moción para una votación nominal. La Moción es obligatoria para el procedimiento de votación sobre la adopción de la Resolución Final y es posible en cualquier momento que el Presidente lo considere necesario.

VI. PUNTOS

1. Propósito de los puntos

En SmolnyIMUN, los puntos se utilizan para facilitar el procedimiento y hacer comentarios sustantivos.



2. Aumento de puntos

Cualquier representante puede plantear cualquiera de los puntos a continuación en cualquier momento, siempre que no interrumpa a un orador (a excepción de un Punto de privilegio personal en circunstancias extremas) o al procedimiento de votación (sin excepciones). Un Representante que desee plantear un punto debe, en el momento apropiado, levantar el cartel y esperar a que el Presidente reconozca al Representante. Una vez que lo ha hecho, el Delegado declara el punto. El Presidente toma las medidas requeridas según las Reglas a continuación.

3. Punto de privilegio personal

Siempre que un Representante experimente molestias personales, lo que perjudica su capacidad de participar en los procedimientos, puede plantear un Punto de privilegio personal para solicitar que se corrijan las molestias. Un Punto de privilegio personal solo puede interrumpir a un orador si el Representante que habla no es audible.

4. Punto de orden

En cualquier momento cuando un comité está en sesión, un Representante puede plantear un Punto de Orden para indicar su creencia de que las Reglas de Procedimiento no se están siguiendo adecuadamente. El Presidente decidirá inmediatamente el Punto de Orden de acuerdo con estas Reglas de Procedimiento. Un punto de orden nunca puede interrumpir a un orador.

5. Punto de consulta parlamentaria

Cuando el piso está abierto, un representante puede plantear un punto de consulta parlamentaria para hacerle una pregunta al presidente sobre las reglas de procedimiento. Un punto de consulta parlamentaria nunca puede interrumpir a un orador.

6. Punto de información

Los Puntos de información solo se pueden obtener después de que un Representante se haya abierto a Puntos de información, generalmente al final de un Discurso. Consisten en una breve pregunta qué es relevante para los asuntos en cuestión.



7. Pregunta al experto

Se puede plantear una pregunta al experto en cualquier momento cuando el piso esté abierto para pedir una aclaración del experto sobre una cuestión de hecho con respecto al contenido académico del debate o las últimas noticias y las relaciones del comité. El presidente puede ceder la palabra al experto para responder la pregunta. De lo contrario, el experto responderá por escrito.

VII. PROYECTO DE RESOLUCIÓN

1. Presentaciones de documentos de posición

Una sesión del Comité comienza con la presentación de documentos de posición de países y organizaciones. Durante el curso de ese procedimiento, cada Representante tiene derecho a dirigirse al Comité con un Documento de Posición sobre la Agenda.

2. Documentos de trabajo

Los delegados pueden proponer Documentos de Trabajo para consideración del Comité. Los documentos de trabajo están destinados a ayudar al Comité en su discusión y formulación del Proyecto de Resolución. Un delegado solo puede figurar como autor de un documento de trabajo. Un observador tiene derecho a participar en la creación de un documento de trabajo, pero no puede figurar como su autor.

Una vez finalizada la presentación de los documentos de posición, el presidente anuncia el período de presentación de los documentos de trabajo. Cuando el Experto aprueba el cumplimiento del documento de trabajo con el derecho internacional y las resoluciones anteriores de las Naciones Unidas, se inicia el debate formal.

El debate sobre el documento de trabajo incluye su introducción, discursos a favor y en contra.

3. Proyecto de resolución

Una vez finalizado el debate sobre todos los documentos de trabajo, los documentos de trabajo se someten a votación en el orden de su registro.



Una vez que se ha adoptado un documento de trabajo, se lo denomina proyecto de resolución. El proyecto de resolución no tiene autores.

4. Enmiendas

Los delegados pueden enmendar cualquier punto del Proyecto de Resolución. Se puede introducir una Enmienda agregando, eliminando o revisando partes de la cláusula del Proyecto de Resolución.

Una vez que un autor ha introducido una enmienda, el presidente establece el número de oradores a favor y en contra de cada enmienda. Después de los discursos, el Comité recurre al procedimiento de votación de cada Enmienda por separado.

Los errores gramaticales, ortográficos y de formato en el proyecto de resolución que no afecten su contenido serán corregidos por el personal del Comité sin votación.

5. Enmienda a enmienda

Una Enmienda a una Enmienda es una moción para agregar, eliminar o revisar partes de la Enmienda. La discusión y votación sobre la Enmienda a la Enmienda se llevan a cabo de la misma manera con la Enmienda antes de que el Comité recurra al procedimiento de votación sobre la Enmienda inicial.

La adopción de una enmienda a una enmienda no significa la adopción de la enmienda inicial. Por lo tanto, después de votar la Enmienda a una Enmienda, el Comité vuelve a la discusión de la Enmienda inicial. Una enmienda a una enmienda a una enmienda está fuera de servicio.

Las enmiendas amistosas a las enmiendas se incorporan inmediatamente a la enmienda inicial sin emitir un voto.

VIII. VOTACIÓN

1. Votación procesal

La votación de las mociones se considera procesal. Cada miembro del Comité, incluidos los observadores presentes en la sala, debe votar sobre todas las mociones de procedimiento.



2. Votación sustantiva

La votación sustantiva incluye la votación de proyectos de resolución, enmiendas, enmiendas a enmiendas, resolución final.

Cada voto puede ser un "Sí", "No" o "Abstenerse". Los miembros que se abstienen no se consideran votantes y se restan del quórum con el propósito de calcular una mayoría simple.

En el Consejo de Seguridad, los delegados P5 tienen el poder de vetar cualquier voto sustantivo. Su voto de "No" se considera un veto. El proyecto de resolución no se aprobará si recibe un veto. Si un miembro permanente no está totalmente de acuerdo con una resolución propuesta pero no desea emitir un veto, puede optar por abstenerse, permitiendo así que se apruebe la resolución si obtiene el número requerido de nueve votos favorables.

3. Votación nominal

Se realiza una votación nominal de acuerdo con la lista actual de delegados en orden alfabético. Posteriormente, el Presidente llama el nombre de cada país. Los delegados responden "Sí", "No" o "Abstenerse". El delegado puede solicitar colocarse al final de la lista, pero en este caso no puede abstenerse.

4. Comisión de conciliación

En caso de que todos los documentos de trabajo fallen, la Comisión de Conciliación se crea bajo la guía del Presidente. La Comisión está compuesta por 2-3 representantes de cada coalición que han trabajado en los documentos de trabajo y observadores. Los miembros de la Comisión de Conciliación elaboran un nuevo proyecto de resolución basado en las contradicciones esbozadas durante los debates de la ronda anterior. Una comisión debatirá y votará sobre el proyecto de resolución de la Comisión de Conciliación.



КОНТАКТЫ

Сайт: <https://smolnymun.ru/>

E-mail: secretariat@smolnymun.ru

ВКонтакте: <https://vk.com/smolnyimun>

Instagram: <https://www.instagram.com/smolnyimun/>



**SMOLNY INTERNATIONAL
MODEL UNITED NATIONS**